

**LEAVER**

**MALAYSIA**  
**CUKAI PENDAPATAN /INCOME TAX**  
**PEMBERITAHUAN OLEH MAJIKAN BAGI PEKERJA YANG HENDAK MENINGGALKAN NEGARA INI**  
*(SEKSYEN 83(4) AKTA CUKAI PENDAPATAN 1967)*  
**NOTIFICATION BY EMPLOYER OF DEPARTURE FROM THE COUNTRY OF AN EMPLOYEE**  
*(SECTION 83(4) INCOME TAX ACT 1967)*

Borang Ini Hendaklah Dikembalikan Kepada Mana-Mana Cawangan Lembaga Hasil Dalam Negeri Malaysia Di Mana Pekerja Menjalankan Pekerjaan  
*This Form Is To Be Sent To Any Inland Revenue Board Malaysia Branches Where The Employee Is Exercising The Employment*

No. Rujukan Fail Pekerja  
*Employee's File Ref. No.*

No. Rujukan Fail Majikan  
*Employer's File Ref. No.*

Kepada/To -

Ketua Pengarah Hasil Dalam Negeri  
*Director General of Inland Revenue*

No. Telefon Majikan.....

*Employer's Telephone No.*

Daripada/From -

.....  
.....

.....  
.....

**Butir-Butir Pekerja Yang Akan Meninggalkan Malaysia**  
*Particulars Of An Employee Who Will Be Leaving Malaysia*

Tarikh dijangka meninggalkan Malaysia .....  
*Expected date to leave Malaysia*

1. Nama penuh pekerja.....  
*Full name of employee*
2. No. Kad Pengenalan/No. Pasport.....  
*Identity Card No /Passport No.*
3. Jenis pekerjaan .....  
*Nature of employment*
4. Alamat pekerja sekarang .....  
*Present address of employee*
5. Alasan meninggalkan negara ini.....  
*Reason for departure*
6. Alamat di mana surat-menyurat akan dikemukakan .....  
*Address to which correspondence may be forwarded*
7. Jika akan kembali ke Malaysia nyatakan tarikh dijangka kembali .....  
*If returning to Malaysia probable date of return*
8. Jika beliau tidak kembali, nyatakan di bawah ini emolumen dan caruman kepada mana-mana Kumpulan Wang yang diluluskan bagi tahun beliau meninggalkan negara ini -  
*If not returning, state the emoluments and any approved Provident Fund contributions for the year of departure below -*

- (a) Gaji, Bayaran, Upah dan Bayaran Kerja Lebih Masa  
*Salary, Fees, Wages and Overtime Pay*
- (b) Gaji Cuti  
*Leave Pay*
- (c) Komisen atau Bonus  
*Commission or Bonus*
- (d) Ganjaran Gratuity
- (e) Elaun Tunai - nyatakan jenis elaun  
*Allowances in Cash - state type of allowance*
- (f) Pencen daripada majikan  
*Pension from employer*
- (g) Nilai kediaman yang disediakan oleh majikan  
*Value of any residence provided by the employer*
- (h) Elaun selain daripada wang contohnya nilai makanan, pakaian, lojing atau orang gaji yang disediakan atau dibayar oleh majikan  
*Allowances in kind, e.g., value of food, clothing, lodging or servants provided or paid for by the employer*
- (i) Caruman pekerja kepada mana-mana Kumpulan Wang atau tabung yang diluluskan  
*Employee's contributions to any approved Provident Fund or fund*

Tempoh dibayar atau akan dibayar dalam tahun <i>Period of the year for which paid or to be paid</i>		
	RM	Sen

lihat sebelah see overleaf

---

**BUTIR-BUTIR LAIN/OTHER PARTICULARS**

---

- (9) Amaun wang yang akan dibayar kepada pekerja dan dipegang oleh majikan mengikut seksyen 83(5) Akta Cukai Pendapatan 1967  
*Amount of moneys due to employee and withheld by employer in accordance with section 83(5) Income Tax Act 1967*

RM \_\_\_\_\_

- (10) Sekiranya ada wang selain daripada di atas yang akan dibayar kepada pekerja berkenaan, sila nyatakan -  
*If any amounts money be due to the employee other than those specified above, please specify -*

- |     |   |          |
|-----|---|----------|
| (a) | Jenis bayaran<br><i>Nature of payment</i>           | _____    |
| (b) | Tarikh bayaran<br><i>Date of payment</i>            | _____    |
| (c) | Amaun yang akan dibayar<br><i>Amount to be paid</i> | RM _____ |

Tarikh.....  
*Date*

Tandatangan .....  
*Signature*  
Jawatan .....  
*Designation*

---

**Untuk rujukan segera, seksyen 83(4) Akta Cukai Pendapatan 1967 diperturunkan di bawah *For immediate reference, section 83(4) Income Tax Act 1967 is reproduced below -***

Seksyen 83(4) Akta Cukai Pendapatan 1967 -

“Jika seorang individu dikenakan cukai berkenaan dengan perolehan atau keuntungan daripada suatu penggajian yang pada pengetahuan majikannya akan meninggalkan atau bermaksud untuk meninggalkan Malaysia bagi suatu tempoh melebihi tiga bulan, majikan hendaklah tidak kurang daripada satu bulan sebelum tarikh yang dijangkakan berangkat memberi suatu notis bertulis keberangkatan individu kepada Ketua Pengarah :

Dengan syarat bahawa -

- (a) jika dia puas hati bahawa adalah munasabah berbuat sedemikian dalam hal keadaan-hal keadaan itu, Ketua Pengarah boleh menerima bagi maksud-maksud subseksyen ini suatu notis kurang daripada satu bulan sebelum keberangkatan atau suatu notis diberi pada atau selepas keberangkatan; dan
- (b) jika dia puas hati bahawa seorang individu adalah dikehendaki meninggalkan Malaysia pada lat tempoh yang kerap dalam menjalankan pengajiannya, Ketua Pengarah boleh mengeneppikan pemakaian subseksyen ini berkenaan dengan individu itu”.

Section 83(4) of the Income Tax 1967 -

“Where an individual chargeable to tax in respect of income in respect of gains or profits from an employment is to the knowledge of his employer about to leave or intending to leave Malaysia for a period exceeding three months, the employer shall not less than one month before the expected date of departure give written notice of the individual’s departure to the Director General :

Provided that -

- (a) where he is satisfied that it is reasonable to do so in the circumstances, the Director General may accept for the purposes of this subsection a notice given less than one month before the departure or a notice given on or after the departure; and
- (b) where he is satisfied that an individual is required to leave Malaysia at frequent intervals in the course of his employment, the Director General may waive the application of this subsection as regards that individual”.