



LEMBAGA HASIL DALAM NEGERI MALAYSIA
 Borang ini ditetapkan di bawah seksyen 152 Akta Cukai Pendapatan 1967

CP204 [Pin. 2014]

ANGGARAN CUKAI YANG KENA DIBAYAR OLEH SYARIKAT / PERKONGSIAN LIABILITI TERHAD / BADAN AMANAH / KOPERASI

Kepada:

No. Rujukan
(No. Pendaftaran):

No. Cukai Pendapatan:

Tarikh:

Kembalikan kepada: LEMBAGA HASIL DALAM NEGERI MALAYSIA
 Jabatan Pemprosesan Maklumat
 Menara Hasil
 No.3 Jalan 9/10, Seksyen 9
 Karung Berkunci 206
 43659 Bandar Baru Bangi, Selangor
 Telefon : 03-89133800
 Faks : 03-89221801

Sila baca nota penerangan di muka belakang sebelum mengisi borang ini

1 Tahun Taksiran

2 Amaun Anggaran Cukai Yang Kena Dibayar RM

2.1 Anggaran ini adalah % daripada anggaran tahun sebelumnya. *[rujuk perenggan (e) nota penerangan]*

3 Tempoh Perakaunan dari hingga
Hari Bulan Tahun Hari Bulan Tahun

4 Tempoh Asas dari hingga
Hari Bulan Tahun Hari Bulan Tahun

5 Syarikat Baru: Nyatakan tarikh mula beroperasi
Hari Bulan Tahun

5.1 Status SME syarikat yang layak sahaja
[rujuk perenggan (c) nota penerangan] dari Tahun Taksiran hingga Tahun Taksiran

5.2 Nyatakan sama ada akaun disediakan bagi tempoh yang berakhir pada tarikh yang sama seperti syarikat-syarikat berkaitan dalam kumpulan yang sama Ya Tidak

6 Pengiraan Ansuran Bulanan: *[rujuk perenggan (h) nota penerangan]* Amaun Ansuran Bulanan

6.1 Ansuran Pertama hingga ke RM

6.2 Ansuran Akhir RM

7 Ruangan ini perlu diisi oleh syarikat baru atau jika terdapat perubahan disebabkan pertukaran tarikh penutupan akaun

7.1 Tempoh Asas Tahun Taksiran berikutnya hingga
Hari Bulan Tahun Hari Bulan Tahun

7.2 Tempoh Asas Tahun Taksiran ke-2 berikutnya hingga
Hari Bulan Tahun Hari Bulan Tahun

8 Alamat surat-menyurat sekarang: *[jika berlainan dari di atas]*

Akuan

Saya dengan ini mengaku bahawa butir-butir yang diberikan di atas adalah benar.

Nama: _____ Tandatangan: _____

No. Pengenalan: _____ Jawatan: _____
[Pengarah / Setiausaha atau jawatan yang setaraf]

No. Telefon: _____ Tarikh: _____

Untuk Kegunaan Pejabat

(a) Borang CP204

Gunakan borang ini apabila membuat anggaran cukai yang kena dibayar. Isi ruangan dengan HURUF BESAR menggunakan pen dakwat hitam.

(b) Tempoh Asas

Penerangan terperinci mengenai tempoh asas boleh didapati di dalam Ketetapan Umum No.7/2001 [Tempoh Asas Bagi Pendapatan Perniagaan & Bukan Perniagaan (Syarikat)]

(c) Syarikat baru di bawah kategori SME

Syarikat baru beroperasi dibawah **kategori SME** di kecualikan dari mengemukakan anggaran cukai mengikut seksyen 107C(4A) ACP 1967 tidak perlu mengisi butiran 2 dan 6.

(d) Tarikh borang CP204 perlu dikemukakan

Kemukakan anggaran cukai **tidak kurang daripada 30 hari** sebelum bermulanya tempoh asas bagi sesuatu tahun taksiran. Bagi syarikat baru anggaran cukai perlu dikemukakan dalam tempoh **3 bulan** selepas tarikh syarikat mula beroperasi. Jika anggaran cukai tidak diterima, arahan anggaran cukai akan dikeluarkan oleh Ketua Pengarah Hasil Dalam Negeri (Notis Bayaran Ansuran CP205).

(e) Amaun anggaran cukai yang kena dibayar

Amaun anggaran cukai yang kena dibayar hendaklah tidak kurang daripada anggaran cukai terkini iaitu sekurang-kurangnya 85% daripada anggaran cukai dipinda atau 85% daripada anggaran cukai jika tiada anggaran cukai dipinda bagi tahun taksiran sebelumnya.

(f) Anggaran cukai terkurang

Jika perbezaan antara cukai sebenar dengan anggaran cukai kena dibayar dipinda atau anggaran cukai jika tiada anggaran cukai dipinda dikemukakan melebihi 30% daripada cukai sebenar, maka cukai akan dinaikkan sejumlah 10% atas perbezaan yang melebihi 30% tanpa sebarang notis. Formula pengiraan cukai dinaikkan ialah:

$$[(CS-AC) - (30\% \times CS)] \times 10\% \quad \text{di mana } CS: \text{ cukai sebenar yang kena dibayar}$$

$$AC: \text{ anggaran cukai}$$

(g) Bila bayaran ansuran perlu dimulakan

Bayaran ansuran perlu dibuat secara bulanan mulai bulan kedua dalam tempoh asas. Bagi syarikat baru, ansuran perlu dimulakan dalam bulan **ke-6** selepas syarikat mula beroperasi.

(h) Pengiraan amaun ansuran bulanan

Amaun ansuran bulanan dikira dengan membahagikan anggaran cukai dengan bilangan bulan dalam tempoh asas. Jika terdapat angka sen apabila anggaran cukai dibahagi dengan bilangan bulan dalam tempoh asas, amaun sen hendaklah ditambah kepada ansuran terakhir.

Contoh:	a	b	c
Amaun Anggaran (RM)	130,000	130,000	130,000
Bilangan ansuran dalam tempoh asas	12	10	15
Ansuran : Bilangan dan amaun (RM)	130,000 / 12 = 10,833.33	130,000 / 10 = 13,000.00	130,000 / 15 = 8,666.67
	Pertama hingga ke 11 : 10,833	Pertama hingga ke 9 : 13,000	Pertama hingga ke 14 : 8,666
	Ke 12 : 10,837	Ke 10 : 13,000	Ke 15 : 8,676

(i) Pindaan anggaran cukai kena dibayar

Anggaran cukai boleh dipinda dalam bulan **ke-6** atau bulan **ke-9** atau **kedua-duanya** dalam tempoh asas dengan menggunakan borang CP204A

(j) Slip pengiraman bayaran – Borang CP207

Gunakan slip pengiraman bayaran apabila membuat bayaran. Salinan fotostat borang CP207 boleh digunakan. Slip pengiraman bayaran penting supaya bayaran cukai dapat dikreditkan kepada cukai bagi tahun taksiran yang berkaitan. Borang CP207 boleh didapati di www.hasil.gov.my.

(k) Tarikh bayaran ansuran bulanan perlu diterima

Bayaran perlu diterima selewat-lewatnya pada 10 haribulan bulan ansuran berkenaan. Pembayaran boleh di buat di:

- Bank - **Kaunter CIMB Bank, Public Bank, Maybank, Affin Bank, RHB Bank dan Bank Rakyat**
 - Perbankan internet **CIMB, PBB, Maybank, Hong Leong Bank, RHB Bank & perbankan internet Maybank**
 - *Auto Teller Machine (ATM)* **CIMB, PBB dan Maybank**
- LHDNM - **ByrHASIL** melalui *FPX (Financial Process Exchange)* di www.hasil.gov.my.
 - Kaunter Bayaran LHDNM atau melalui pos
 Cek, kiriman wang dan draf bank hendaklah dipalang dan dibayar kepada **Ketua Pengarah Hasil Dalam Negeri**.
- Pos Malaysia Berhad – Kaunter dan Pos Online

Cukai akan dinaikkan sejumlah 10% atas amaun yang tidak dibayar dalam tempoh ditetapkan tanpa sebarang notis.

(l) Pertukaran tarikh penutupan akaun

Kemukakan Borang CP204B jika terdapat pertukaran tarikh penutupan akaun. Borang perlu diterima selewat-lewatnya seperti berikut:

- Tempoh perakaunan dipendekkan:** Satu bulan sebelum tarikh **permulaan** tempoh perakaunan yang baru
- Tempoh perakaunan dipanjangkan:** Satu bulan sebelum tarikh **penutupan** akaun yang asal.