

**LEMBAGA HASIL DALAM NEGERI MALAYSIA**  
**BORANG MAKLUMAT BERKAITAN PENGGAJIAN DENGAN MAJIKAN-MAJIKAN TERDAHULU**  
**DALAM TAHUN SEMASA BAGI TUJUAN POTONGAN CUKAI BULANAN (PCB)**

(KAEDAH-KAEDAH CUKAI PENDAPATAN (POTONGAN DARIPADA SARAAN) 1994)  
 BORANG DITETAPKAN DI BAWAH SEKSYEN 152, AKTA CUKAI PENDAPATAN 1967 (ACP)

**BAHAGIAN A : MAKLUMAT MAJIKAN**

A1 Nama Majikan Terdahulu 1

--	--

A2 No. Rujukan Fail Majikan

E	
---	--

A3 Nama Majikan Terdahulu 2

--	--

A4 No. Rujukan Fail Majikan

E	
---	--

\*(Sila gunakan lampiran tambahan bagi majikan ketiga dan seterusnya)

**BAHAGIAN B : MAKLUMAT INDIVIDU**

B1 Nama

--	--

B2 No. Pengenalan

--	--

B3 No. Pasport

--	--

B4 No. Cukai Pendapatan

--	--

**BAHAGIAN C : MAKLUMAT SARAAN, KWSP, ZAKAT DAN PCB** (sila nyatakan jumlah keseluruhan daripada majikan-majikan terdahulu)

**AMAUN TERKUMPUL  
(RM)**

C1 Jumlah saraan kasar bulanan dan saraan tambahan termasuk elaun / perkuisit / pemberian / manfaat yang dikenakan cukai

--	--

C2 Jumlah elaun/perkuisit/pemberian/manfaat yang dikecualikan cukai:

i Elaun perjalanan, kad petrol atau elaun petrol dan fi tol atas urusan rasmi

--	--

ii Elaun penjagaan anak

--	--

iii Produk yang dikeluarkan oleh perniagaan majikan yang diberi secara percuma atau diberi pada harga diskau

--	--

iv Perkuisit dalam bentuk tunai/barangan berkaitan dengan pencapaian perkhidmatan lalu, anugerah khidmat cemerlang, anugerah inovasi atau anugerah produktiviti atau perkhidmatan lama dengan syarat pekerja tersebut telah berkhidmat lebih daripada 10 tahun

--	--

v Lain - lain elaun/ perkuisit/ pemberian/ manfaat yang dikecualikan cukai. Sila rujuk nota penerangan Borang BE

--	--

C3 Jumlah caruman KWSP atau Kumpulan Wang Lain Yang Diluluskan ke atas semua saraan (saraan bulanan dan saraan tambahan)

--	--

C4 (i) Jumlah Zakat

(ii) Levi pelepasan bagi perjalanan umrah / perjalanan tujuan keagamaan agama lain  
 (Terhad 2 kali tuntutan seumur hidup)

--	--

C5 Jumlah PCB (tidak termasuk CP38)

--	--

**BAHAGIAN D : MAKLUMAT POTONGAN** (sila nyatakan jumlah keseluruhan daripada majikan-majikan terdahulu)

	HAD TAHUNAN (RM)	AMAUN TERKUMPUL (RM)	
D1 Perbelanjaan rawatan perubatan, keperluan khas dan penjaga untuk ibu bapa. (Keadaan kesihatan disahkan oleh pengamal perubatan)	8,000	<span style="border: 1px solid black; padding: 2px;"></span>	
D2 Peralatan sokongan asas untuk kegunaan diri sendiri, suami/isteri, anak atau ibu bapa yang kurang upaya	6,000	<span style="border: 1px solid black; padding: 2px;"></span>	
D3 Yuran pendidikan (diri sendiri):			
(i) Peringkat selain Sarjana dan Doktor Falsafah – Bidang undang-undang, perakaunan, kewangan islam, teknikal, vokasional, industri, saintifik atau teknologi;			
(ii) Peringkat Sarjana atau Doktor Falsafah – sebarang bidang atau kursus pengajian.	7,000	<span style="border: 1px solid black; padding: 2px;"></span>	
(iii) Kursus peningkatan kemahiran atau kemajuan diri	(Terhad RM2,000)		
D4 Perbelanjaan perubatan bagi:			
(i) Penyakit serius untuk diri sendiri, suami/isteri atau anak			
(ii) Rawatan kesuburan untuk diri sendiri atau suami/isteri			
D5 Pemeriksaan perubatan penuh, ujian Pengesanan COVID-19 termasuk Pembelian kit ujian kendiri atau Pemeriksaan kesihatan mental atau Konsultansi ke atas diri sendiri, suami/isteri atau anak	(Terhad RM1,000)	8,000	<span style="border: 1px solid black; padding: 2px;"></span>
D6 Perbelanjaan pemvaksinan ke atas diri sendiri, suami/isteri atau anak	(Terhad RM1,000)		
D7 Tabungan bersih dalam Skim Simpanan Pendidikan Nasional (jumlah simpanan dalam tahun semasa ditolak daripada jumlah pengeluaran dalam tahun semasa)	8,000	<span style="border: 1px solid black; padding: 2px;"></span>	
D8 Bayaran alimonи kepada bekas isteri	4,000	<span style="border: 1px solid black; padding: 2px;"></span>	
D9 Insurans nyawa:			
(a) Kategori penjawat awam berpencen	7,000	<span style="border: 1px solid black; padding: 2px;"></span>	
ATAU			
(b) Kategori selain penjawat awam berpencen	3,000	<span style="border: 1px solid black; padding: 2px;"></span>	
D10 Insuran pendidikan dan perubatan	3,000	<span style="border: 1px solid black; padding: 2px;"></span>	
D11 Skim persaraan swasta dan anuiti tertangguh	3,000	<span style="border: 1px solid black; padding: 2px;"></span>	
D12 Caruman kepada Pertubuhan Keselamatan Sosial (PERKESO) termasuk caruman bagi Sistem Insurans Pekerjaan (SIP)	350	<span style="border: 1px solid black; padding: 2px;"></span>	

D13	Gaya Hidup – Perbelanjaan untuk kegunaan / manfaat diri sendiri, suami / isteri atau anak bagi:		2,500	
	(i) Pembelian atau langganan buku / jurnal / majalah / surat khabar dan lain-lain penerbitan seumpamanya (Bukan bahan bacaan terlarang)			
	(ii) Pembelian komputer peribadi, telefon pintar atau tablet (Bukan untuk kegunaan perniagaan)			
	(iii) Pembelian peralatan sukan untuk aktiviti sukan mengikut Akta Pembangunan Sukan 1997 dan bayaran keahlian gimnasium			
	(iv) Bayaran bil bulanan untuk langganan internet (atas nama sendiri)			
D13a	Pembelian peralatan sukan, bayaran sewa atau fi kemasukan ke fasiliti sukan dan fi bayaran pendaftaran pertandingan		500	
D13b	Gaya hidup – Pembelian komputer peribadi, telefon pintar atau tablet untuk kegunaan / manfaat diri sendiri, suami / isteri atau anak dan bukan untuk kegunaan perniagaan		2,500	
D14	Pembelian peralatan penyusuan ibu untuk kegunaan diri sendiri bagi anak berumur 2 tahun dan ke bawah (Potongan dibenarkan sekali setiap 2 tahun taksiran)		1,000	
D15	Yuran penghantaran anak berumur 6 tahun dan ke bawah ke taman asuhan kanak-kanak / tadika yang berdaftar.		3,000	
D16	Perbelanjaan pelancongan domestik bagi:		1,000	
	(i) Bayaran penginapan di premis penginapan yang berdaftar			
	(ii) Bayaran masuk ke tempat tarikan pelancong			
	(iii) Pembelian pakej pelancongan domestik melalui ejen pengembalaan berlesen yang berdaftar			
D17	Perbelanjaan bayaran kemudahan pengecasan kenderaan elektrik		2,500	

#### BAHAGIAN E: AKUAN PEKERJA

Saya mengakui bahawa semua maklumat yang dinyatakan dalam borang ini adalah benar, betul dan lengkap. Sekiranya maklumat yang diberikan tidak benar, tindakan mahkamah boleh diambil ke atas saya di bawah perenggan 113(1) (b) Akta Cukai Pendapatan 1967.

Tarikh: \_\_\_\_\_ Tandatangan \_\_\_\_\_

#### NOTA:

1. Borang ini hendaklah diisi oleh pekerja dan satu salinan diserahkan kepada majikan tanpa resit atau dokumen sokongan untuk tujuan pelarasaran pengiraan PCB.
2. Majikan hendaklah meminta pekerja mengemukakan borang ini sekiranya pekerja pernah bekerja dengan majikan-majikan lain dalam tahun semasa.
3. Majikan hanya perlu menyimpan borang ini untuk tempoh 7 tahun. Borang ini perlu dikemukakan sekiranya diminta oleh LHDNM.
4. Sila rujuk Nota Penerangan TP3 untuk maklumat lanjut pengisian.