

LEMBAGA HASIL DALAM NEGERI MALAYSIA
BORANG TUNTUTAN POTONGAN DAN REBAT INDIVIDU
BAGI TUJUAN POTONGAN CUKAI BULANAN (PCB)

(KAEDAH-KAEDAH CUKAI PENDAPATAN (POTONGAN DARIPADA SARAAN) 1994)
 BORANG DITETAPKAN DI BAWAH SEKSYEN 152, AKTA CUKAI PENDAPATAN 1967 (ACP)

Bulan Potongan Tahun Potongan

BAHAGIAN A: MAKLUMAT MAJIKAN

A1 Nama Majikan :

 A2 No. Majikan :

BAHAGIAN B: MAKLUMAT INDIVIDU

B1 Nama :

 B2 No. Kad Pengenalan :
 B3 No. Pasport :

 B4 No. Cukai Pendapatan :
 B5 No. Pekerja / No.Gaji :

BAHAGIAN C: MAKLUMAT POTONGAN

| HAD TAHUNAN (RM) | POTONGAN | |
|------------------------|-------------------|-------------------------|
| | TERKUMPUL (RM) | BULAN SEMASA (RM) |

| | | | | | | |
|-------------|---|---------------------------------|-------|---|----------------------|----------------------|
| C1a | Perbelanjaan rawatan perubatan, keperluan khas dan penjaga untuk ibu bapa (keadaan kesihatan disahkan oleh pengamal perubatan); | <input type="text" value="RM"/> | 8,000 | } | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| ATAU | | | | | | |
| C1b | i. Pelepasan ibu | <input type="text" value="RM"/> | 1,500 | | | |
| | ii. Pelepasan bapa | <input type="text" value="RM"/> | 1,500 | | | |

| | HAD TAHUNAN (RM) | POTONGAN | |
|---|------------------------|----------------------|-------------------------|
| | | TERKUMPUL (RM) | BULAN SEMASA (RM) |
| C2 Peralatan sokongan asas untuk kegunaan sendiri, suami / isteri, anak atau ibu bapa yang kurang upaya | 6,000 | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| C3 Yuran Pengajian (sendiri): i. peringkat selain sarjana atau doktor falsafah – bidang undang-undang, perakaunan, kewangan Islam, teknikal, vokasional, industri, saintifik atau teknologi; ii. peringkat sarjana atau doktor falsafah – sebarang bidang atau kursus pengajian | 7,000 | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| C3a Bayaran kursus untuk peningkatan kemahiran dan kemajuan diri yang dikendalikan oleh badan yang diiktiraf oleh Ketua Pengarah Pembangunan Kemahiran di bawah Akta Pembangunan Kemahiran Kebangsaan 2006. (Terhad RM1,000) <input type="text"/> RM | | | |
| C4 Perbelanjaan perubatan bagi: i. penyakit serius untuk diri sendiri, suami/isteri atau anak <input type="text"/> RM ii. rawatan kesuburan untuk diri sendiri atau suami/isteri <input type="text"/> RM | 8,000 | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| C5 Pemeriksaan perubatan penuh ke atas diri sendiri, suami/isteri atau anak (Terhad RM1,000) <input type="text"/> RM | | | |
| C6 Perbelanjaan perubatan bagi pemvaksinan ke atas diri sendiri, suami/isteri atau anak (Terhad RM1,000) <input type="text"/> RM | | | |
| C7 Tabungan bersih dalam Skim Simpanan Pendidikan Nasional (Jumlah simpanan dalam tahun semasa tolak jumlah pengeluaran dalam tahun semasa) | 8,000 | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| C8 Bayaran alimoni kepada bekas isteri | 4,000 | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| C9 Insurans nyawa i. Kategori penjawat awam berpencen; ATAU | 7,000 | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| ii. Kategori selain penjawat awam berpencen | 3,000 | <input type="text"/> | <input type="text"/> |

| | HAD TAHUNAN (RM) | POTONGAN | | |
|------|--|-------------------|-------------------------|----------------------|
| | | TERKUMPUL (RM) | BULAN SEMASA (RM) | |
| C10 | Insurans pendidikan dan perubatan | 3,000 | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| C11 | Skim persaraan swasta dan anuiti tertanggung | 3,000 | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| C12 | Caruman kepada Pertubuhan Keselamatan Sosial (PERKESO) | 250 | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| C13 | Gaya hidup - Perbelanjaan untuk kegunaan / manfaat diri sendiri, suami / isteri atau anak bagi: | 2,500 | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| | i. Pembelian atau langganan buku / jurnal / majalah / surat khabar dan lain-lain penerbitan seumpamanya (Bukan bahan bacaan terlarang) | | | |
| | ii. Pembelian komputer peribadi, telefon pintar atau <i>tablet</i> (Bukan untuk kegunaan perniagaan) | | | |
| | iii. Pembelian peralatan sukan untuk aktiviti sukan mengikut Akta Pembangunan Sukan 1997 dan bayaran keahlian gymnasium | | | |
| | iv. Bayaran bil bulanan untuk langganan internet (Atas nama sendiri) | | | |
| C13a | i. Pembelian peralatan sukan untuk aktiviti sukan mengikut Akta Pembangunan Sukan 1997 | 500 | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| | ii. Bayaran sewa atau fi kemasukan ke fasiliti sukan | | | |
| | iii. Bayaran fi pendaftaran bagi menyertai pertandingan yang mana penganjur diluluskan dan dilesenkan oleh Pesuruhjaya Sukan di bawah Akta Pembangunan Sukan 1997 | | | |
| C14 | Pembelian peralatan penyusuan ibu untuk kegunaan diri sendiri bagi anak berumur 2 tahun dan ke bawah (<i>Potongan dibenarkan sekali setiap 2 tahun taksiran</i>) | 1,000 | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| C15 | Yuran penghantaran anak berumur 6 tahun dan ke bawah ke taman asuhan kanak-kanak / tadika yang berdaftar | 3,000 | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| C16 | Bayaran penginapan di premis penginapan yang berdaftar dengan Pesuruhjaya Pelancongan dan bayaran masuk ke tempat tarikan pelancong | 1,000 | <input type="text"/> | <input type="text"/> |

BAHAGIAN D: REBAT

| | | |
|-----|---|----------------------|
| D1a | i. Zakat selain yang dibayar melalui potongan daripada gaji bulanan | <input type="text"/> |
| | ii. Levi pelepasan bagi perjalanan umrah / perjalanan tujuan keagamaan agama lain (Terhad 2 kali tuntutan seumur hidup) | <input type="text"/> |

BAHAGIAN E: AKUAN PEKERJA

Saya mengakui bahawa semua maklumat yang dinyatakan dalam borang ini adalah benar, betul dan lengkap. Sekiranya maklumat yang diberikan tidak benar, tindakan mahkamah boleh diambil ke atas saya di bawah perenggan 113(1)(b) Akta Cukai Pendapatan 1967.

Tarikh:

Tandatangan**BAHAGIAN F : PERSETUJUAN MAJIKAN**

Permohonan tuntutan pekerja di atas adalah dipersetujui bagi bulan potongan

tahun potongan

Tarikh:

Nama :

Jawatan :

Alamat majikan :

NOTA

1. Majikan dikehendaki untuk memproses permohonan ini dan membenarkan pekerja untuk membuat tuntutan potongan yang dibenarkan dan rebat di bawah Akta tidak kurang daripada dua kali dalam tahun semasa.
2. Borang ini hendaklah diisi oleh pekerja dan satu salinan diserahkan kepada majikan tanpa resit atau dokumen sokongan untuk tujuan pelarasan pengiraan PCB.
3. Pekerja dibenarkan untuk membuat tuntutan potongan yang telah dibelanjakan sehingga had yang dibenarkan dalam tahun yang sama.
4. Majikan tidak perlu menyemak amaun tuntutan potongan dengan resit atau dokumen sokongan.
5. Majikan hanya perlu menyimpan borang tuntutan ini untuk tempoh 7 tahun daripada tahun tuntutan dibuat. Borang tuntutan ini perlu dikemukakan sekiranya diminta oleh LHDNM.
6. Semua resit atau dokumen yang berkaitan dengan tuntutan potongan dan rebat hendaklah disimpan oleh pekerja bersama dengan salinan borang ini untuk tempoh 7 tahun daripada tahun tuntutan dibuat.