

**GARIS PANDUAN PERMOHONAN UNTUK KELULUSAN KETUA PENGARAH  
HASIL DALAM NEGERI DI BAWAH SUBSEKSYEN 44(6) AKTA CUKAI  
PENDAPATAN 1967 BAGI TABUNG SUMBANGAN WANG AWAM SEKOLAH**

---

**1. PENDAHULUAN**

- 1.1 Garis panduan ini bertujuan menerangkan prosedur permohonan kelulusan di bawah subseksyen 44(6) Akta Cukai Pendapatan (ACP) 1967 bagi Tabung Sumbangan Wang Awam Sekolah (TSUWAS).
- 1.2 TSUWAS adalah sebuah tabung yang ditubuhkan khusus bagi tujuan melaksanakan projek atau program oleh sekolah dengan kebenaran daripada Kementerian Pendidikan Malaysia.

TSUWAS yang ditubuhkan oleh sekolah hendaklah tidak bertujuan utama untuk mencari keuntungan tetapi bertujuan semata-mata bagi amanah pendidikan selaras dengan peruntukan perenggan 44(7)(aa) ACP 1967.

1.3 Garis panduan ini juga menerangkan:-

- i. Kriteria dan syarat-syarat kelayakan TSUWAS untuk permohonan kelulusan subseksyen 44(6) ACP 1967;
- ii. Prosedur permohonan oleh Jawatankuasa TSUWAS untuk kelulusan di bawah subseksyen 44(6) ACP 1967;
- iii. Tanggungjawab Jawatankuasa TSUWAS selepas mendapat kelulusan subseksyen 44(6) ACP 1967;
- iv. Akibat pelanggaran syarat-syarat kelulusan oleh TSUWAS di bawah subseksyen 44(6) ACP 1967;
- v. Tempoh kelulusan dan lanjutan permohonan di bawah subseksyen 44(6) ACP 1967;
- vi. Kuasa KPHDN ke atas kelulusan dan penganan syarat-syarat kelulusan di bawah subseksyen 44(6) ACP 1967;
- vii. Layanan cukai ke atas penderma TSUWAS yang diluluskan di bawah subseksyen 44(6) ACP 1967.

## **2. KRITERIA DAN SYARAT-SYARAT KELAYAKAN TSUWAS UNTUK PERMOHONAN KELULUSAN DI BAWAH SUBSEKSYEN 44(6) ACP 1967**

Sekolah mestilah sebuah sekolah yang berdaftar dan di bawah tanggungjawab Kementerian Pendidikan Malaysia atau Majlis Agama Islam Negeri / Jabatan Agama Islam.

Sekolah yang memohon juga mestilah mengguna pakai kurikulum Kebangsaan yang ditetapkan oleh Kementerian Pendidikan Malaysia di bawah Akta Pendidikan 1996 [Akta 550]

### **2.1 Jenis-jenis sekolah :**

#### **a. Sekolah bantuan penuh milik kerajaan;**

Sekolah yang menerima sumbangan modal dan bantuan penuh daripada kerajaan.

#### **b. Sekolah bukan milik kerajaan;**

Sekolah vernakular atau sekolah jenis kebangsaan tanpa campur tangan kerajaan dalam penyediaan sekolah dan kelengkapan.

#### **c. Sekolah agama bantuan penuh milik kerajaan; dan**

Sekolah agama yang menerima sumbangan modal dan bantuan penuh daripada kerajaan.

#### **d. Sekolah agama bukan milik kerajaan.**

Sekolah agama tanpa campur tangan kerajaan dalam penyediaan sekolah dan kelengkapan.

### **2.2 Penubuhan TSUWAS :**

- i. TSUWAS diwujudkan bagi tujuan mengutip derma semata-mata untuk sesuatu projek atau program setelah mendapat kebenaran daripada Kementerian Pelajaran Malaysia dan keperluan untuk mengemukakan anggaran kos bagi setiap projek atau program;
- ii. Sekolah mestilah sebuah sekolah yang berdaftar dan di bawah tanggungjawab Kementerian Pendidikan Malaysia atau Majlis Agama Islam Negeri / Jabatan Agama Islam.
- iii. Sekolah juga mestilah mengguna pakai kurikulum Kebangsaan yang ditetapkan oleh Kementerian Pendidikan Malaysia di bawah Akta Pendidikan 1996 [Akta 550].

### 2.3 **Pertimbangan amaun kelulusan :**

- i. Jumlah kelulusan yang layak dipertimbangkan adalah bergantung kepada sesuatu program yang diluluskan oleh Bahagian Perancangan dan Penyelidikan Dasar Pendidikan (BPPDP), Kementerian Pendidikan Malaysia.
- ii. TSUWAS hendaklah mengemukakan anggaran perbelanjaan berserta dengan sebut harga bagi setiap program. Lembaga Hasil Dalam Negeri Malaysia (LHDNM) akan menyemak anggaran perbelanjaan dan memaklumkan jumlah yang diluluskan.

### 2.4 **Kelulusan permohonan :**

Permohonan mestilah mendapat kelulusan awal daripada Jabatan Pelajaran Negeri/ Kementerian Pendidikan Malaysia/ Majlis Agama Islam Negeri sebelum ianya boleh dikemukakan kepada LHDNM untuk pertimbangan selanjutnya.

### 2.5 **Komposisi Ahli Jawatankuasa(AJK) TSUWAS :**

Sekurang-kurangnya 50% AJK TSUWAS mestilah terdiri daripada pihak sekolah dan selebihnya mestilah terdiri daripada orang luar termasuk lantikan di kalangan ahli-ahli Persatuan Ibubapa Dan Guru (PIBG).

Namun, **tiada pelantikan** AJK TSUWAS daripada kalangan Lembaga Pengelola Sekolah dibenarkan.

### 2.6 **Lantikan wajib :**

Guru Besar atau Pengetua wajib dilantik menjadi Pengerusi Jawatankuasa TSUWAS.

### 2.7 **Kutipan derma :**

Sebarang kutipan derma yang dibuat sebelum kelulusan tidak akan diambil kira di dalam penentuan jumlah kelulusan.

### 2.8 **Akaun TSUWAS :**

Pihak sekolah perlu membuka akaun yang khas untuk TSUWAS. Semua penerimaan atau perbelanjaan melalui akaun tersebut hanya untuk kegunaan berdasarkan permohonan TSUWAS yang telah dibuat sahaja.

**3. PROSEDUR PERMOHONAN OLEH JAWATANKUASA TSUWAS UNTUK KELULUSAN DI BAWAH SUBSEKSYEN 44(6) ACP 1967;**

- 3.1 Orang yang layak mengemukakan permohonan adalah Guru Besar atau Pengetua sahaja.
- 3.2 Permohonan hendaklah melalui surat rasmi dengan menggunakan kepala surat rasmi sekolah berserta dokumen-dokumen yang lengkap.
- 3.3 Bagi tujuan permohonan, pihak sekolah perlu menyatakan dengan jelas alamat surat-menyurat, e-mel dan nombor telefon sekolah.
- 3.4 Permohonan yang lengkap hendaklah dikemukakan kepada:-  
  
Ketua Pengarah Hasil Dalam Negeri  
Lembaga Hasil Dalam Negeri Malaysia  
Jabatan Dasar Percukaian  
Aras 17, Menara Hasil  
Persiaran Rimba Permai, Cyber 8  
63000 Cyberjaya  
Selangor.
- 3.5 Dokumen sokongan:
  - i- Surat sokongan atau surat pengesahan daripada pihak Kementerian Pendidikan Malaysia bahawa program atau projek yang dijalankan tersebut hanya digunakan untuk tujuan kepada pelajar-pelajar sekolah di Malaysia semata-mata;
  - ii- Pecahan anggaran perbelanjaan program atau projek tersebut dan surat pengesahan kos program atau projek yang berkaitan;
  - iii- Sekiranya derma telah mula dipungut dari orang ramai, sila nyatakan tarikh derma pertama mula dipungut dan juga jumlah yang telah pun dipungut sehingga tarikh permohonan;
  - vi- Jumlah bantuan wang Kerajaan (geran/subsidi) atau mana-mana punca kewangan yang telah diterima atau dijanjikan jika ada; dan
  - v- Pelan atau kertas kerja berkaitan program atau projek yang telah diluluskan oleh pihak berkuasa tempatan (jika berkaitan).

#### **4. TANGGUNGJAWAB JAWATANKUASA TSUWAS SETELAH MENDAPAT KELULUSAN DI BAWAH SUBSEKSYEN 44(6) ACP 1967**

4.1 TSUWAS yang diluluskan di bawah subseksyen 44(6) ACP 1967 hendaklah mematuhi syarat-syarat seperti berikut :-

**i. Objektif kutipan sumbangan dan derma –**

Kesemua wang sumbangan dan derma yang telah diterima hendaklah dibelanjakan semata-mata untuk program atau projek kepada pelajar-pelajar sekolah sebagaimana yang telah ditetapkan oleh Kementerian Pendidikan Malaysia.

**ii. Tempoh kutipan sumbangan dan derma -**

Mengikut tempoh masa program atau projek sekolah iaitu:

- (a) tempoh 2 atau 3 tahun daripada tarikh kelulusan TSUWAS; atau
- (b) tempoh projek atau program sekolah tamat; atau
- (c) sehingga wang kutipan telah mencapai jumlah yang diluluskan oleh Ketua Pengarah Hasil Dalam Negeri (KPHDN),

**yang mana terdahulu.**

**iii. Lebihan dana kutipan :**

Lebihan wang sumbangan dan derma selepas program sekolah tamat, wang kutipan tersebut hendaklah dimaklumkan kepada KPHDN dan didermakan kepada Kerajaan atau organisasi lain yang telah diluluskan di bawah subseksyen 44(6) ACP 1967.

**iv. Akaun bank TSUWAS :**

Pihak Jawatankuasa TSUWAS perlu membuka akaun bank yang khas bagi penerimaan wang kutipan derma/ sumbangan untuk tujuan projek atau program sekolah yang berkaitan.

**v. Penyata kewangan TSUWAS :**

Penyata kewangan tahunan yang lengkap hendaklah disediakan untuk TSUWAS ini secara berasingan daripada penyata kewangan sekolah.

Sesalinan penyata kewangan tahunan yang telah diaudit oleh Kementerian Pendidikan Malaysia atau juruaudit yang bertauliah

hendaklah dikemukakan ke Jabatan Dasar Percukaian, LHDNM selewat-lewatnya pada 30 April tahun berikutnya sehingga program atau projek tersebut tamat.

**vi. Pelantikan dan pertukaran AJK TSUWAS**

Bagi tujuan kesinambungan kelulusan di bawah subseksyen 44(6) ACP 1967 ke atas TSUWAS, setiap pelantikan baharu atau pertukaran Ahli Jawatankuasa TSUWAS hendaklah dimaklumkan dalam tempoh 3 bulan dan mendapat **kelulusan dari KPHDN terlebih dahulu**.

**vii. Resit rasmi**

Semua sumbangan yang diterima hendaklah dikeluarkan resit rasmi (telah disahkan oleh LHDNM) dan mengandungi maklumat berikut:-

- a. Nama, alamat dan no. telefon tabung sumbangan wang awam sekolah;
- b. Nombor siri resit rasmi yang bercetak (*preprinted*);
- c. Tarikh resit;
- d. Nama penderma berserta nombor kad pengenalan/nombor passport/no.pendaftaran perniagaan dan alamat surat menyurat penderma;
- e. Amaun yang didermakan;
- f. Jawatan pemungut (*collector*) seperti Pengerusi atau Bendahari;
- g. Nombor rujukan kelulusan oleh LHDNM; dan
- h. Tarikh atau tempoh kuatkuasa kelulusan.

**vi. Lain-lain –**

- a. Sekolah dilarang mengguna pakai logo LHDNM di dalam semua dokumen bercetak, media massa, resit dan sebagainya.
- b. Mengemukakan kepada pihak LHDNM senarai penderma yang telah menderma sebanyak RM20,000.00.
- d. Satu laporan dalam tempoh 6 bulan berkenaan program atau projek yang telah selesai dijalankan berserta surat pengesahan

bank berkaitan penutupan akaun hendaklah dihantar ke Jabatan Dasar Percukaian, LHDNM.

- e. TSUWAS yang ditubuhkan tidak boleh terlibat dengan sebarang kegiatan politik.

## **5. AKIBAT PELANGGARAN SYARAT-SYARAT KELULUSAN OLEH TSUWAS DI BAWAH SUBSEKSYEN 44(6) ACP 1967**

- 5.1 Sekiranya TSUWAS melanggar mana-mana **syarat kelulusan** yang dinyatakan dalam garis panduan ini atau ACP 1967, KPHDN atas budi bicaranya boleh membatalkan kelulusan di bawah subseksyen 44(6) ACP 1967 ini.
- 5.2 Dalam perenggan 5.1, perkataan '**syarat kelulusan**' termasuk syarat kelulusan dan tanggungjawab AJK TSUWAS selepas mendapat kelulusan di bawah subseksyen 44(6) ACP 1967 yang dikeluarkan oleh KPHDN dari semasa ke semasa.

## **6. TEMPOH KELULUSAN DAN LANJUTAN PERMOHONAN DI BAWAH SUBSEKSYEN 44(6) ACP 1967**

- 6.1 Tempoh masa kelulusan adalah mengikut tempoh masa program sekolah iaitu:
  - (a) tempoh 2 atau 3 tahun daripada tarikh kelulusan TSUWAS; atau
  - (b) sehingga wang kutipan telah mencapai jumlah diluluskan oleh KPHDN, **yang mana terdahulu**.
- 6.2 Tempoh lanjutan TSUWAS hendaklah dipohon dalam tempoh enam (6) bulan sebelum tempoh kelulusan tamat berserta alasan dan dokumen sokongan.
- 6.3 Lanjutan tempoh kelulusan hanya akan diberi pertimbangan oleh KPHDN selepas semakan rekod pematuhan syarat kelulusan terdahulu dibuat.

## **7. KUASA KPHDN KE ATAS KELULUSAN DAN PENGENAAN SYARAT - SYARAT DI BAWAH SUBSEKSYEN 44(6) ACP 1967**

Syarat-syarat kelulusan dan tanggungjawab TSUWAS yang disenaraikan di dalam garis panduan ini tidak mengehendak atau sebaliknya menjejaskan kuasa KPHDN di bawah seksyen 148 ACP 1967 berkenaan dengan kelulusan di bawah subseksyen 44(6) ACP 1967.

**8. LAYANAN CUKAI KE ATAS PENDERMA TSUWA YANG DILULUSKAN DIBAWAH SUBSEKSYEN 44(6) ACP 1967**

- 8.1 Penderma-penderma yang memberi sumbangan dan derma kepada TSUWAS yang telah diluluskan di bawah kelulusan subseksyen 44(6) ACP 1967 adalah layak mendapat tolakan cukai terhad kepada 10% daripada pendapatan agregat individu dan syarikat.
- 8.2 Hanya derma wang tunai yang disokong oleh resit rasmi yang telah disahkan oleh LHDNM sahaja layak untuk mendapat tolakan cukai.

**LEMBAGA HASIL DALAM NEGERI MALAYSIA**

Tarikh : 28 April 2021

s.k : LHDN.01/35/42/51/179-7/aa