



**PERMOHONAN KELULUSAN DI BAWAH SUBSEKSYEN 44(6) AKTA CUKAI PENDAPATAN 1967**

Senarai semak : Tabung Pembelian Rumah Ibadat bagi Masjid / Surau

- Sijil Perakuan Pendaftaran Masjid/Surau dengan Majlis Agama Islam Negeri;
- Senarai Ahli Jawatankuasa Masjid/Surau/Jawatankuasa sementara (kawasan baru) yang lengkap dengan nama, alamat, no.kad pengenalan, pekerjaan dan jawatan yang disandang dalam j/kuasa tersebut (kemukakan surat pelantikan oleh Majlis Agama Islam Negeri)
- Senarai ahli Jawatankuasa Tabung Pembelian Rumah Ibadat yang menyatakan nama, alamat penuh, nombor kad pengenalan, pekerjaan, nama dan alamat majikan/perniagaan dan jawatan yang dipegang dalam jawatankuasa (sebagaimana format yang dilampirkan);
- Penyata Akaun Bank bagi Tabung Pembelian Rumah Ibadat (dari mula akaun dibuka sehingga terkini);
- Ketetapan / minit mesyuarat yang memutuskan penubuhan Tabung Pembelian dan juga perlantikan ahli-ahli Jawatankuasa tersebut;
- Kaedah-kaedah atau Undang-Undang Kecil (Rules or By-Laws) penubuhan Tabung Pembelian Rumah Ibadat yang telah **disetamkan**;
- Ketetapan / minit mesyuarat yang meluluskan Kaedah-Kaedah atau Undang-Undang Kecil Tabung Pembelian;
- Surat pengesahan dari Jabatan Agama Islam Negeri yang meluluskan pembelian atau pemungutan derma bagi pembelian tersebut;
- Surat pengesahan nilai pasaran (*market value*) bangunan yang akan dibeli oleh Jabatan Penilaian Dan Perkhidmatan Hartanah (JPPH) atau penilai professional (swasta);
- Surat kelulusan pertukaran status bangunan kediaman/komersial kepada rumah ibadat daripada Pihak berkuasa Tempatan (PBT)
- Lesen kelulusan beroperasi yang telah diluluskan oleh Pihak Berkuasa Tempatan (PBT)
- Sekiranya derma telah mula dipungut dari orang ramai, nyatakan tarikh tepat derma mula diterima dan juga jumlah yang telah diterima sehingga sekarang; dan
- Pengesahan mengenai jumlah bantuan kewangan yang diterima atau dijanjikan oleh pihak Kerajaan atau lain-lain punca, jika ada.
- Saya mengakui bahawa maklumat/dokumen yang dikemukakan adalah benar dan lengkap. Saya memahami bahawa jika sekiranya maklumat ini didapati palsu atau tidak lengkap, permohonan ini tidak akan dipertimbangkan.***

.....  
Nama : ( )  
Jawatan :  
Tarikh :

**Nota** : \*\* Permohonan hanya akan diproses sekiranya dokumen lengkap diterima.



## PERMOHONAN KELULUSAN DI BAWAH SUBSEKSYEN 44(6) AKTA CUKAI PENDAPATAN 1967

### Senarai semak : Tabung Pembelian Rumah Ibadat bagi Gereja/Tokong/Kuil

#### 1. Berhubung dengan Pertubuhan (yang menubuhkan Tabung Pembelian ini)

- Sijil Perakuan Pendaftaran Pertubuhan dari Pendaftar Pertubuhan Malaysia;
- Salinan Perlembagaan / Undang-Undang yang telah disahkan oleh Pendaftar Pertubuhan Malaysia;
- Senarai ahli Jawatankuasa Pertubuhan yang menunjukkan nama, alamat, pekerjaan atau perniagaan yang dijalankan dan jawatan yang dipegang dalam Jawatankuasa (sebagaimana format yang dilampirkan);
- Surat Pengesahan daripada Pertubuhan Agama Induk (National Religious Body) seperti Malaysian Buddhist Association, Christian Federation of Malaysia, Malaysia Hindu Sangam, Malaysian Gurdwaras Council atau Federation of Taoist Association Malaysia bahawa bangunan yang dibeli adalah untuk tujuan keagamaan dan ibadat semata-mata dan Pertubuhan adalah pihak yang diberi kuasa untuk menguruskan tabung pembelian tersebut;

#### 2. Berhubung dengan Tabung Pembelian Rumah Ibadat

- Ketetapan / minit mesyuarat yang memutuskan penubuhan Tabung Pembelian dan juga perlantikan ahli-ahli Jawatankuasa tersebut;
- Kaedah-kaedah atau Undang-Undang Kecil (Rules or By-Laws) penubuhan Tabung Pembelian Rumah Ibadat yang telah **disetamkan**;
- Ketetapan / minit mesyuarat yang meluluskan Kaedah-Kaedah atau Undang-Undang Kecil Tabung Pembelian;
- Senarai ahli-ahli Jawatankuasa Tabung Pembelian Rumah Ibadat yang menyatakan nama, alamat penuh, nombor kad pengenalan, pekerjaan, nama dan alamat majikan/perniagaan dan jawatan yang dipegang dalam jawatankuasa (sebagaimana format yang dilampirkan);
- Penyata Akaun Bank untuk Tabung Pembelian Rumah Ibadat (dari mula akaun dibuka sehingga terkini);
- Surat pengesahan nilai pasaran (*market value*) bangunan yang akan dibeli oleh Jabatan Penilaian Dan Perkhidmatan Hartanah (JPPH) atau penilai profesional (swasta);
- Surat kelulusan pertukaran status bangunan kediaman/komersial kepada rumah ibadat daripada Pihak Berkuasa Tempatan (PBT)
- Lesen kelulusan beroperasi yang telah diluluskan oleh Pihak Berkuasa Tempatan (PBT)
- Surat pengesahan dari jawatankuasa tabung pembelian mengenai jumlah derma yang telah diterima sehingga sekarang termasuk geran Kerajaan
- Saya mengakui bahawa maklumat/dokumen yang dikemukakan adalah benar dan lengkap. Saya memahami bahawa jika sekiranya maklumat ini didapati palsu atau tidak lengkap, permohonan ini tidak akan dipertimbangkan.***

.....  
Nama : ( )  
Jawatan :  
Tarikh :

## UNDANG-UNDANG KECIL TABUNG PEMBELIAN RUMAH IBADAT

### 1. Nama Dan Alamat

Tabung Pembelian ini akan dikenali sebagai Tabung Pembelian Bangunan  
..... (kemudian daripada ini disebut Tabung Pembelian)

Alamat : .....

### 2. Tujuan

Tujuan Tabung Pembelian ini ditubuhkan ialah:-

- (a) Untuk memohon daripada orang awam sejumlah wang yang diperlukan bagi membeli tempat ibadat tersebut.
- (b) Untuk mengumpul wang yang diperlukan, selain daripada yang di atas, rayuan-rayuan akan dibuat sama ada terhadap orang-orang perseorangan, Syarikat Swasta, Badan Berkanun Kerajaan dan sebagainya di Malaysia dan juga melalui senarai am sehingga secukupnya yang dianggarkan lebih kurang .....

### 3. Pengurusan

- 3.1 Segala bentuk pengurusan dan pengawalan Tabung Pembelian ini akan diamanahkan kepada sebuah Jawatankuasa Tabung Pembelian yang terdiri daripada Pengerusi, Naib Pengerusi, Setiausaha, Penolong Setiausaha, Bendahari dan ..... orang ahli Jawatankuasa.
- 3.2 Pengerusi Jawatankuasa Tabung Pembelian ..... akan menguruskan semua mesyuarat Jawatankuasa Tabung Pembelian. Dalam masa ketiadaan beliau tempatnya akan digantikan oleh Naib Pengerusi. Pengerusi Jawatankuasa Tabung Pembelian ataupun Naib Pengerusi yang dilantik adalah berhak untuk mengundi, dan sekiranya terdapat jumlah undi yang sama adalah berhak untuk mengundi kali kedua ataupun undian pemutus.
- 3.3 Naib Pengerusi akan membantu Pengerusi dalam segala pengendalian yang diamanahkan kepada Jawatankuasa. Dalam masa ketiadaan Pengerusi, Naib Pengerusi akan mengambil tempatnya.
- 3.4 Setiausaha akan bertanggungjawab memanggil mesyuarat Jawatankuasa, menyediakan agenda, mencatat serta menyimpan minit-minit mesyuarat dan juga surat-menyurat.
- 3.5 Penolong Setiausaha hendaklah memangku jawatan Setiausaha sekiranya Setiausaha tiada dan menjalankan tugas Setiausaha sepenuhnya.

- 3.6 Bendahari adalah bertanggungjawab di atas segala perkara yang berkaitan dengan kewangan tabung pembelian tersebut dan beliau adalah dikehendaki menyimpan kira-kira di dalam buku-buku yang sempurna. Beliau juga adalah bertanggungjawab bagi menyediakan laporan kira-kira tahunan untuk diaudit serta membentangkan kira-kira tersebut di dalam Mesyuarat Agung Tahunan.

#### **4. Mesyuarat Jawatankuasa**

- 4.1 Jawatankuasa akan bermesyuarat pada bila-bila masa dan bila diarahkan oleh Pengerusi ataupun oleh Setiausaha dan sekurang-kurangnya lima orang ahli Jawatankuasa adalah diperlukan untuk membentuk korum.
- 4.2 Jawatankuasa akan memegang tugas sebaik sahaja dilantik sehingga Mesyuarat Agung Tahunan berikutnya kecuali ada mana-mana Ahli Jawatankuasa yang ingin meletak jawatan dalam masa-masa tersebut beliau hendak mengemukakan notis bertulis kepada Setiausaha akan keinginannya itu.
- 4.3 Jawatankuasa berhak memilih mana-mana ahli untuk mengisi mana-mana kekosongan yang berlaku disebabkan kematian ataupun perletakan jawatan.
- 4.4 Pelantikan Jawatankuasa Tabung Pembelian yang baru perlu mendapat kebenaran/kelulusan dari Ketua Pengarah Hasil Dalam Negeri Malaysia secara bertulis terlebih dahulu

#### **5 Kira-kira Kewangan**

- 5.1 Semua wang yang terkumpul bagi Tabung Pembelian tersebut hendaklah dimasukkan ke dalam sebuah bank dan hendaklah diasingkan daripada akaun bank yang telah sedia ada dan dibuka atas nama Tabung Pembelian Bangunan .....
- 5.2 Bendahari akan bertanggungjawab memasukkan semua wang yang terkumpul bagi Tabung Pembelian tersebut ke dalam akaun bank Tabung Pembelian dan akan menandatangani bersama semua cek dengan Pengerusi atau Setiausaha.
- 5.3 Juruaudit yang bukan ahli kepada Jawatankuasa Tabung Pembelian hendaklah mengaudit segala wang kira-kira bagi Tabung Pembelian tersebut sebelum mesyuarat agung tahunan. Selain daripada beliau, seorang juruaudit luar yang berkecuali sebagai juruaudit awam hendaklah dilantik untuk mengaudit penyata kewangan Tabung Pembelian itu.
- 5.4 Sesalinan Penyata Kewangan Tabung Pembelian hendaklah dikemukakan setiap tahun ke Jabatan Dasar Percukaian, Lembaga Hasil Dalam Negeri Malaysia, Cyberjaya.

**6. Pindaan**

Segala pindaan yang hendak dilakukan kepada Undang-Undang Kecil Tabung Pembelian ini hendaklah terlebih dahulu mendapat persetujuan daripada Ketua Pengarah Lembaga Hasil Dalam Negeri Malaysia.

**7. Syarat-syarat Pembelian**

- 7.1 Bangunan ini telah siap dibina dan akan digunakan sepenuhnya bagi maksud ibadat atau kemajuan agama dan terbuka kepada orang ramai untuk tujuan tersebut.

**8. Pembubaran**

- 8.1 Tabung Pembelian akan dibubarkan setelah proses pembelian selesai dan mencapai jumlah kutipan yang diluluskan oleh KPHDN.
- 8.2 Dalam masa pembubaran itu sekiranya masih ada baki kepada wang Tabung Pembelian tersebut, baki itu hendaklah diserahkan kepada Kerajaan ataupun didermakan kepada lain-lain Tabung Pembelian yang serupa dan dengan persetujuan Ketua Pengarah Lembaga Hasil Dalam Negeri, Malaysia ataupun diserahkan kepada Pemegang Amanah Raya (negeri) dan disimpan sebagai amanah bagi tujuan digunakan kemudian setelah mendapat persetujuan daripada Ketua Pengarah Hasil Dalam Negeri, Malaysia.

Diluluskan dalam mesyuarat pada tarikh : .....

Tandatangan (Pengerusi) : .....

Tandatangan (Setiausaha) : .....

