

PERHATIAN: Calon perlu membawa dokumen ASAL dan SALINAN serta siji-sijil lain mengikut turutan seperti di bawah. **Muka surat ini diisi oleh URUS SETIA.**

BIL	DOKUMEN	UNTUK KEGUNAAN URUS SETIA		
		ASAL	SALINAN	CATATAN
1	KAD PENGENALAN			
2	SIJIL KELAHIRAN			
3	SIJIL BERHENTI SEKOLAH (Sekolah terakhir)			
4	SPM / STPM / SIJIL MATRIKULASI			
5	SIJIL / DIPLOMA / SARJANA MUDA			
6	TRANSKRIP AKADEMIK			
7	SURAT PENGESAHAN TAMAT BELAJAR (Bagi calon yang belum konvokesyen)			
8	PENGIKTIRAFAN IJAZAH / DIPLOMA (http://app.mohe.gov.my/iktiraf/semakan.php)			
9	SIJIL KOMPUTER / KEMAHIRAN / MLVK / KEKOMPETENAN			
10	LESEN MEMANDU (Bagi jawatan Pemandu dan Penghantar Notis)			
11	SURAT KELULUSAN HADIR TEMU DUGA DARI KETUA JABATAN*			
12	SURAT PENGESAHAN JAWATAN (Bagi pegawai LHDNM sedang berkhidmat)			
13	DOKUMEN PERKHIDMATAN ANGGOTA KESELAMATAN (Jika Berkaitan)			
14	LAPORAN PENILAIAN PRESTASI KHAS (Bagi pegawai LHDNM bertaraf Sambilan / Kontrak)			

*Calon daripada kakitangan LHDNM, Perkhidmatan Awam dan Badan Berkanun sahaja.

NO. PANEL		NO. GILIRAN	
TINGGI		BERAT	
CATATAN			
NAMA		TANDATANGAN	