

## PROGRAM MEMFAIL BORANG NYATA CUKAI PENDAPATAN (BNCP) BAGI TAHUN 2016

### 1. PENGEMUKAAN BORANG BE, B, BT, M, MT, P, TP, TJ DAN TF BAGI TAHUN TAKSIRAN 2015

#### 1.1 Tarikh Akhir Pengemukaan BNCP Tahun Taksiran 2015

Borang	Tarikh Akhir Pengemukaan BNCP	
	Tidak Menjalankan Perniagaan	Menjalankan Perniagaan
BE	30 April 2016	–
B dan P	–	30 Jun 2016
BT, M / MT, TP, TJ dan TF	30 April 2016	30 Jun 2016

#### 1.2 Tambahan Masa Untuk Pengemukaan BNCP Tahun Taksiran 2015

Borang	Kaedah Pengemukaan	Tambahan Masa
e-BE, m-BE, e-B / BT, e-M / MT, e-P dan e-TF	e-Filing	15 hari
BE, B / BT, M / MT, P, TP, TJ dan TF	Melalui pos	3 hari bekerja
	Secara serahan tangan	Tiada

**1.2.1** BNCP yang dikemukakan melalui e-Filing / pos selepas tarikh akhir pengemukaan BNCP berkenaan dianggap sebagai telah diterima dalam tempoh yang ditetapkan jika ia diterima dalam tempoh tambahan masa selepas tarikh akhir pengemukaan BNCP tersebut.

**1.2.2** Kegagalan mengemukakan dalam tempoh yang dibenarkan membolehkan penalti di bawah subseksyen 112(3) Akta Cukai Pendapatan 1967 (ACP 1967) dikenakan berdasarkan tarikh akhir pengemukaan BNCP berkenaan.

Contoh:

Tarikh akhir pengemukaan Borang BE Tahun Taksiran 2015 adalah 30 April 2016.

Tambahan masa diberikan sehingga 15 Mei 2016 bagi e-Filing Borang BE (Borang e-BE) Tahun Taksiran 2015.

Jika pembayar cukai mengemukakan Borang e-BE Tahun Taksiran 2015 pada 16 Mei 2016, BNCP tersebut akan dianggap sebagai lewat diterima mulai 1 Mei 2016 dan boleh dikenakan penalti di bawah subseksyen 112(3) ACP 1967.

**1.2.3** Tambahan masa ini juga terpakai untuk bayaran baki cukai di bawah subseksyen 103(1) ACP 1967 bagi BNCP yang dikemukakan melalui e-Filing / pos.

### **1.3 Sistem e-Filing Borang BE, B, BT, M, MT, P dan TF Tahun Taksiran 2015**

Sistem e-Filing bagi individu, perkongsian dan pertubuhan disediakan mulai tarikh berikut:

<b>Borang</b>	<b>e-Filing</b>	<b>e-Filing Ejen Cukai (TAeF)</b>
e-BE, <b>m-BE</b> , e-B / BT, e-M / MT, e-P dan e-TF	1 Mac 2016	1 Mac 2016

## **2. PENGEMUKAAN BORANG C, C1, PT, TA, TC, TR DAN TN BAGI TAHUN TAKSIRAN 2016**

### **2.1 Tarikh Akhir Pengemukaan BNCP Tahun Taksiran 2016**

Mengikut peruntukan subseksyen 77A(1) dan 103(1) ACP 1967, pengemukaan BNCP berkenaan serta pembayaran baki cukai perlu dibuat selewat-lewatnya pada hari terakhir bulan ketujuh daripada tarikh yang berikutan dengan tarikh penutupan tempoh perakaunan syarikat, perkongsian liabiliti terhad, badan amanah dan koperasi.

## 2.2 Syarikat, Perkongsian Liabiliti Terhad, Badan Amanah Dan Koperasi Yang Dorman Dan / Atau Belum Mula Menjalankan Perniagaan

- 2.2.1** Syarikat, perkongsian liabiliti terhad, badan amanah dan koperasi yang dorman dan / atau yang belum menjalankan perniagaan, hendaklah mengemukakan BNCP (termasuk Borang E) mulai Tahun Taksiran 2014.
- 2.2.2** Syarikat, perkongsian liabiliti terhad, badan amanah dan koperasi yang belum memulakan operasi tidak perlu mengemukakan Borang CP204.
- 2.2.3** Syarikat, perkongsian liabiliti terhad, badan amanah dan koperasi yang memiliki saham, harta tanah, simpanan tetap dan pelaburan yang seumpamanya, tidak dianggap sebagai dorman.
- 2.2.4** Syarikat, perkongsian liabiliti terhad, badan amanah dan koperasi yang mengemukakan maklumat yang tidak benar adalah tertakluk kepada peruntukan seksyen 113 dan seksyen 114 ACP 1967.
- 2.2.5** Bagi tujuan pengemukaan secara e-Filing (e-C), syarikat dorman dan / atau yang belum menjalankan perniagaan perlu mengisi BNCP seperti dikehendaki berikut:

(i)	Tempoh Perakaunan	Pengisian adalah mandatori. Tempoh seperti dilaporkan dalam penyata tahunan kepada SSM.
(ii)	Tempoh Asas	Pengisian adalah mandatori.
(iii)	Pendapatan Berkanun Perniagaan / Perkongsian	Pengisian TIDAK mandatori tetapi jika amaun '0' diisi, pengisian kod perniagaan adalah mandatori.
(iv)	Kod Perniagaan	

## 2.3 Tambahan Masa Untuk Pengemukaan BNCP Tahun Taksiran 2016

Borang	Kaedah Pengemukaan	Tambahan Masa
e-C	e-Filing (wajib)	1 bulan
C1, PT, TA, TC, TR dan TN	Melalui pos	3 hari bekerja
	Secara serahan tangan	Tiada

- 2.3.1** BNCP yang dikemukakan melalui e-Filing / pos selepas tarikh akhir pengemukaan BNCP berkenaan dianggap sebagai telah diterima dalam tempoh yang ditetapkan jika ia diterima dalam tempoh tambahan masa selepas tarikh akhir pengemukaan BNCP tersebut.

**2.3.2** Kegagalan mengemukakan dalam tempoh yang dibenarkan membolehkan penalti di bawah subseksyen 112(3) ACP 1967 dikenakan berdasarkan tarikh akhir pengemukakan BNCP berkenaan.

Contoh I:

Tempoh perakaunan syarikat berakhir pada 29 Februari 2016.

Tarikh akhir pengemukakan BNCP syarikat (Borang e-C) Tahun Taksiran 2016 adalah 30 September 2016.

Tambahan masa diberikan sehingga 31 Oktober 2016.

Sekiranya syarikat mengemukakan BNCP tersebut pada 1 November 2016, BNCP tersebut akan dianggap sebagai lewat diterima mulai 1 Oktober 2016 dan boleh dikenakan penalti di bawah subseksyen 112(3) ACP 1967.

Contoh II:

Tempoh perakaunan koperasi berakhir pada 29 Februari 2016.

Tarikh akhir pengemukakan BNCP koperasi (Borang C1) Tahun Taksiran 2016 adalah 30 September 2016.

Tambahan masa diberikan sehingga 6 Oktober 2016.

Sekiranya koperasi mengemukakan BNCP tersebut melalui pos pada 7 Oktober 2016, BNCP tersebut akan dianggap sebagai lewat diterima mulai 1 Oktober 2016 dan boleh dikenakan penalti di bawah subseksyen 112(3) ACP 1967.

**2.3.3** Tambahan masa ini juga terpakai untuk bayaran baki cukai di bawah subseksyen 103(1) ACP 1967 bagi BNCP yang dikemukakan melalui e-Filing / pos.

## **2.4 Sistem e-Filing Bagi Pengemukakan BNCP Syarikat (Borang e-C) Tahun Taksiran 2016**

Sistem e-Filing bagi syarikat akan disediakan mulai tarikh berikut:

<b>Borang</b>	<b>e-Filing</b>	<b>e-Filing Ejen Cukai (TAeF)</b>
e-C	1 April 2016	1 April 2016

### 3. BORANG E (SARAAN BAGI TAHUN 2015)

#### 3.1 Tarikh Akhir Pengemukakan Borang E

Subseksyen 83(1) ACP 1967 menetapkan bahawa Borang E perlu dikemukakan oleh setiap majikan sebelum atau pada 31 Mac 2016. Borang E hanya dianggap lengkap jika C.P. 8D dikemukakan sebelum atau pada tarikh akhir pengemukakan borang.

#### 3.2 Tambahan Masa Untuk Pengemukakan Borang E (Saraan Bagi Tahun 2015)

Borang	Kaedah Pengemukakan	Tambahan Masa
e-E	e-Filing *	Sehingga 30 April 2016
E	Melalui pos	3 hari bekerja
	Secara serahan tangan	Tiada

\* Majikan syarikat diwajibkan mengemukakan Borang E secara e-Filing (Borang e-E) mulai Tahun Taksiran 2016.

**3.2.1** Borang E yang dikemukakan melalui e-Filing / pos selepas tarikh akhir pengemukaannya dianggap sebagai telah diterima dalam tempoh yang ditetapkan jika ia diterima dalam tempoh sebelum atau pada **30 April 2016 (e-Filing) / dalam tempoh 3 hari bekerja (pos)**.

**3.2.2** Kegagalan mengemukakan dalam tempoh yang dibenarkan membolehkan kompaun di bawah perenggan 120(1)(b) ACP 1967 dikenakan berdasarkan tarikh akhir pengemukakan borang tersebut.

#### 3.3 Sistem e-Filing Untuk Pengemukakan Borang E (Saraan Bagi Tahun 2015)

Sistem e-Filing bagi majikan disediakan mulai tarikh berikut:

Borang	e-Filing	e-Filing Ejen Cukai (TAeF)
e-E	1 Mac 2016	1 Mac 2016

### 3.4 Penyerahan Borang C.P. 8A / C.P. 8C (EA / EC) Kepada Pekerja

Mengikut peruntukan subseksyen 83(1A) ACP 1967, majikan dikehendaki menyediakan Borang C.P. 8A / C.P. 8C (EA / EC) bagi tahun berakhir 2015 dengan lengkap dan memberikan borang tersebut kepada semua pekerja sebelum atau pada **29 Februari 2016**.

### 3.5 Tatacara Pengemukakan Borang E Dan C.P. 8D

**3.5.1** Borang hendaklah dikemukakan ke Pusat Pemprosesan Maklumat.

**3.5.2** Borang C.P. 8D boleh dikemukakan melalui kaedah berikut:

- (a) Secara e-Filing jika Borang E dikemukakan secara e-Filing;
- (b) Mengemukakan fail txt dalam CD dengan spesifikasi data seperti di Bahagian A Lampiran 1;
- (c) Mengemukakan fail Microsoft Excel dalam CD mengikut spesifikasi seperti di Bahagian B Lampiran 1; atau
- (d) Penghantaran borang kertas C.P. 8D.

**3.5.3** Pengemukakan secara e-Filing adalah digalakkan. Majikan yang tidak mengguna kaedah e-Filing disarankan untuk mengemukakan C.P. 8D melalui kaedah 3.5.2(b) atau 3.5.2(c) di atas terutama sekali bagi majikan yang mempunyai **20 orang** atau lebih pekerja.

### 3.6 Praisai Maklumat Gaji Pada e-Filing

Bagi memantapkan lagi sistem e-Filing seiring dengan perkembangan teknologi semasa, LHDNM sedang berusaha untuk mendapatkan maklumat gaji pembayar cukai melalui majikan. Ia adalah untuk memudahkan pembayar cukai menggunakan e-Filing di mana praisai telah dibuat pada borang e-Filing. Apabila pembayar cukai menggunakan e-Filing, maklumat tersebut boleh dipinda jika terdapat sebarang perubahan sebelum tandatangan dan hantar borang secara elektronik.

Majikan digalakkan mengemukakan maklumat tersebut secara dalam talian melalui e-Data Praisai yang boleh dicapai melalui Portal Rasmi LHDNM **sebelum atau pada 22 Februari 2016**. Format untuk **Layout Maklumat Praisai** boleh diperolehi dari Portal Rasmi LHDNM. Bagi memastikan maklumat mengikut format, semakan format boleh dibuat melalui e-Data Praisai. Maklumat yang dikemukakan boleh diterima sebagai maklumat C.P. 8D bagi Borang E.

Sebarang pertanyaan boleh dihantar ke **[bantuan\\_praisai@hasil.gov.my](mailto:bantuan_praisai@hasil.gov.my)** .

#### 4. LANJUTAN MASA BERKAITAN PENGEMUKAAN BNCP

Lanjutan masa TIDAK lagi dibenarkan bagi pengemukaan BNCP berikut:-

Borang	Tarikh Kuat Kuasa
Borang E, BE, B, BT, M, MT, P, TP, TJ dan TF (termasuk borang elektronik)	Mulai Tahun Taksiran 2015
Borang e-C, C1, PT, TA, TC, TR dan TN	Mulai Tahun Taksiran 2016

#### 5. KES TUNTUTAN BAYARAN BALIK

##### 5.1 Lampiran / Helaian Kerja

Lampiran / Helaian kerja yang digunakan untuk pengiraan tidak perlu dikemukakan bersama-sama dengan BNCP. Hanya lampiran atau helaian kerja bagi kes bayaran balik seperti berikut sahaja yang perlu dikemukakan:

- (a) Lampiran B2 / HK-6 berkenaan tolakan cukai seksyen 110 ACP 1967 (lain-lain);
- (b) Lampiran B3 / HK-8 berkenaan tuntutan pelepasan cukai di bawah seksyen 132 ACP 1967; atau
- (c) Lampiran B4 / HK-9 berkenaan tuntutan pelepasan cukai di bawah seksyen 133 ACP 1967.

##### 5.2 Dokumen Lain

Dokumen lain yang berkaitan dengan tolakan cukai seksyen 110 ACP 1967 (lain-lain) dan potongan cukai yang dibuat di negara asing hanya perlu dikemukakan jika diminta untuk tujuan audit.

#### 6. PENALTI

##### **Pengurangan Kadar Penalti Subseksyen 112(3) ACP 1967 Bagi Kes Selain BNCP syarikat**

Bagi kes selain BNCP syarikat yang dikenakan penalti di bawah subseksyen 112(3) ACP 1967, kadar penalti seperti ditetapkan oleh LHDNM akan dikurangkan sebanyak 5% jika BNCP berkenaan dikemukakan secara e-Filing.

**7. KELONGGARAN BAGI TUJUAN BAYARAN CUKAI DI BAWAH  
SUBSEKSYEN 103(2) ACP 1967**

**Tambahan Masa Untuk Bayaran Cukai / Baki Cukai**

Bagi taksiran yang dibangkitkan di bawah seksyen 91, 92, 96A dan subseksyen 90(2A), 90(3), 101(2) ACP 1967, cukai / baki cukai hendaklah dibayar dalam tempoh 30 hari dari tarikh taksiran. Walau bagaimanapun, tambahan masa 7 hari adalah dibenarkan.

**Nota:** Program ini terpakai sehingga program bagi tahun berikutnya dikeluarkan.



# LEMBAGA HASIL DALAM NEGERI MALAYSIA

LAMPIRAN 1

## LAYOUT MAKLUMAT C.P. 8D - Pin. 2015

PENYATA SARAAN DARIPADA PENGGAJIAN BAGI TAHUN BERAKHIR 31 DISEMBER 2015 DAN MAKLUMAT MENGENAI POTONGAN CUKAI DI BAWAH KAEDAH-KAEDAH CUKAI PENDAPATAN (POTONGAN DARIPADA SARAAN) 1994

BAHAGIAN A:

PANDUAN PENGEMUKAAN MAKLUMAT C.P. 8D DALAM FAIL TXT

### MAKLUMAT MAJIKAN

MAKLUMAT	JENIS	PANJANG	PENERANGAN	CONTOH
No. Majikan	integer	10	No. E majikan. Diisi tanpa E di hadapan	2900030000
Nama Majikan	<i>variable character</i>	80	Nama majikan seperti yang dilaporkan kepada LHDNM	Syarikat Bina Jaya
Saraan Bagi Tahun	integer	4	Tahun saraan berkenaan	2015

Contoh data txt :

2900030000|Syarikat Bina Jaya|2015

Nota: Setiap medan diasingkan dengan *delimiter* | dan disimpan dalam fail txt.

## MAKLUMAT PEKERJA

MAKLUMAT	JENIS	PANJANG	PENERANGAN	CONTOH
Nama Pekerja	<i>variable character</i>	60	Nama seperti dalam kad pengenalan.	Ali bin Ahmad
No. Cukai Pendapatan	integer	11	No. cukai pendapatan seperti yang diberikan oleh LHDNM. Jika pekerja tiada no. cukai pendapatan, ruangan ini dibiarkan tanpa diisi.	03770324020
No. Kad Pengenalan / Polis / Tentera / Pasport	<i>variable character</i>	12	Keutamaan diberikan kepada no. K/P baru diikuti dengan no. polis, no. tentera dan no. pasport. No. pasport digunakan untuk warganegara asing.	730510125580 atau A2855084 atau T0370834
Jumlah Saraan Kasar	desimal	11	Jumlah saraan kasar adalah tanpa nilai sen.	RM 50000.70 dan RM 50000.20 dilaporkan sebagai 50000
Elaun / Perkuisit / Pemberian / Manfaat Yang Dikecualikan Cukai	desimal	11	Jumlah elaun / perkuisit / pemberian / manfaat yang dikecualikan cukai adalah tanpa nilai sen.	RM 445.60 dan RM 445.20 dilaporkan sebagai 445
PCB	desimal	11	Jumlah PCB dengan nilai sen.	RM 2555.25 dan RM 2555.90
CP38	desimal	11	Jumlah CP38 dengan nilai sen.	RM 1058.45 dan RM 1058.85

### Contoh data txt:

Ali bin Ahmad|03770324020|730510125580|50000|445|2555.25|1058.45  
Mike Thompson|5822221110|ZZ5842211|20200|400|1520.45|3200.00

Nota : Setiap medan diasingkan dengan *delimiter* | dan disimpan dalam fail txt.

## BAHAGIAN B

### PANDUAN PENGEMUKAAN MAKLUMAT C.P. 8D DALAM MICROSOFT EXCEL

1. LHDNM telah menyediakan format C.P. 8D dalam bentuk Microsoft Excel 2003 untuk kemudahan majikan menyediakan data tersebut. Program tersebut boleh diperoleh melalui Portal Rasmi LHDNM.
2. Majikan yang telah menghantar maklumat praisi tidak perlu mengisi dan menghantar Borang C.P. 8D.
3. Media yang boleh digunakan ialah CD.
4. Majikan yang menggunakan kemudahan Microsoft Excel yang dibekalkan oleh LHDNM perlu menamakan fail mengikut piawaian seperti berikut :

YYHHHHHHHHHHH\_TTTT.XLS

YY : maklumat majikan dan pekerja (MP)  
HHHHHHHHHHH : no. E  
TTTT : tahun saraan

Contoh: Majikan dengan No. E 2900030000 untuk tahun 2015 yang menggunakan Microsoft Excel.

Satu (1) fail akan dihantar kepada LHDNM dengan nama **MP2900030000\_2015.XLS**

5. Bagi majikan yang mempunyai sistem berkomputer sendiri dan mempunyai bilangan pekerja yang ramai, mereka digalakkan untuk menyedia data tersebut dalam bentuk txt mengikut format yang disediakan di atas (Bahagian A).
6. Bagi majikan yang memilih untuk tidak menggunakan Microsoft Excel, maklumat majikan dan pekerja akan disimpan dalam 2 fail berbeza. Walau bagaimanapun, ia perlu dimasukkan ke dalam CD yang sama dan menggunakan nama fail mengikut piawaian di bawah:

YHHHHHHHHHHH\_TTTT.TXT

Y : maklumat majikan (M) **atau** pekerja (P)  
HHHHHHHHHHH : no. E  
TTTT : tahun saraan

Contoh: Majikan dengan No. E 2900030000 untuk tahun 2015 yang menghantar fail txt.

Dua (2) fail akan dihantar kepada LHDNM dengan nama:

- (i) **M2900030000\_2015.txt** - mengandungi maklumat majikan
- (ii) **P2900030000\_2015.txt** - mengandungi maklumat pekerja

**Panduan Ralat Yang Dikeluarkan Ketika Menggunakan Format Microsoft Excel Yang Dibekalkan:**

<b>Bil.</b>	<b>RALAT</b>	<b>MESEJ KESALAHAN</b>
1.	<b>No. E:</b> Memasukkan nilai bukan digit atau melebihi 10 digit.	1. Nilai yang diterima adalah digit 2. Bilangan digit melebihi 10
2.	<b>Nama Majikan:</b> Memasukkan nama majikan melebihi 80 aksara.	Panjang melebihi 80
3.	<b>Saraan Bagi Tahun:</b> Memasukkan nilai bukan digit atau melebihi 4 digit.	Nilai bukan digit atau melebihi 4 digit
4.	<b>Nama Pekerja:</b> Memasukkan nama pekerja melebihi 60 aksara.	Panjang melebihi 60
5.	<b>No. Cukai Pendapatan:</b> Memasukkan nilai bukan digit atau melebihi 11 digit.	Nilai yang dimasukkan bukan digit atau melebihi 11
6.	<b>No. Kad Pengenalan / Polis / Tentera / Pasport:</b> Memasukkan maklumat melebihi 12 aksara.	Panjang melebihi 12
7.	<b>Jumlah Saraan Kasar:</b> Memasukkan nilai melebihi 11 digit atau mengandungi nilai sen.	Nilai melebihi 11 digit atau mengandungi nilai sen.
8.	<b>Elaun / Perkuisit / Pemberian / Manfaat Yang Dikecualikan Cukai:</b> Memasukkan nilai melebihi 11 digit atau mengandungi nilai sen.	Nilai melebihi 11 digit atau mengandungi nilai sen.
9.	<b>PCB:</b> Memasukkan nilai melebihi 11 digit atau tidak mengandungi nilai sen.	Nilai melebihi 11 digit atau tidak mengandungi nilai sen.
10.	<b>CP38:</b> Memasukkan nilai melebihi 11 digit atau tidak mengandungi nilai sen.	Nilai melebihi 11 digit atau tidak mengandungi nilai sen.